

2023-2024 年度总部经济政策兑现资金申领指南

(硚口区)

根据《市人民政府关于印发武汉市加快推进总部经济高质量发展政策措施的通知》（武政规〔2021〕16号）、《市发展改革委关于印发武汉市加快推进总部经济高质量发展政策措施工作指引的通知》（武发改规〔2022〕2号），现就硚口区 2023-2024 年度总部经济政策兑现资金申领工作有关事项要求如下：

一、申报条件

申请 2023-2024 年度总部经济政策兑现资金的企业，须为已认定的武汉市总部企业，且符合相关奖励标准。

二、申报流程

企业根据要求准备相关申报材料，向行业主管部门提出申请，行业部门受理申报材料后，查验相关证明材料原件，对企业申报材料的合规性进行初步审查报区发改局。按照区级评审、市级最终复核后，兑现相关资金。

三、申请企业需提交的资料

申请企业需按要求提交以下资料（并按顺序装订成册，一式三份），同时提交申报资料的扫描电子版，复印件必须由申请企业加盖公章并交验原件。如同时申请两个年度政策兑现，请将申报材料按照所申请年度分别成册。

（一）申请新引进企业（2020 年 1 月 1 日及以后在本市

设立的企业，下同)落户奖励的总部企业，需提交以下材料：

- 1、申请企业申领政策兑现资金的申请报告(加盖公章)。
- 2、《武汉市总部经济政策兑现资金申请表(附件2)》。
- 3、企业实缴注册资本验资报告(复印件)。
- 4、其他需要提交的资料。
- 5、申请企业关于申请材料的真实性承诺书(加盖公章)。

(二)申请现有企业(2019年12月31日及以前在本市设立的企业，下同)增资扩股奖励的总部企业，需提交以下材料：

- 1、申请企业申领政策兑现资金的申请报告(加盖公章)。
- 2、《武汉市总部经济政策兑现资金申请表(附件2)》。
- 3、企业增资证明及实缴注册资本验资报告(复印件)。
- 4、其他需要提交的资料。
- 5、申请企业关于申请材料的真实性承诺书(加盖公章)。

(三)申请现有企业投资奖励的总部企业，需提交以下材料：

- 1、申请企业申领政策兑现资金的申请报告(加盖公章)。
- 2、《武汉市总部经济政策兑现资金申请表(附件2)》。
- 3、项目审批(核准、备案)、环保、节能、土地等建设条件落实文件。

4、固定资产投资专项审计报告(自认定之日起至当前止，企业实际发生的固定资产投资可纳入审计范围，固定资产投资严格按照实际投资额确认，具体以购买合同、发票、实际付款金额进行确认)。

- 5、申请企业上年度财务审计报告。
- 6、其他需要提交的资料。
- 7、申请企业关于申请材料的真实性承诺书(加盖公章)。

(四) 申请经营贡献奖励的总部企业, 需提交以下材料:

- 1、申请企业申领政策兑现资金的申请报告(加盖公章)。
- 2、《武汉市总部经济政策兑现资金申请表(附件 2)》。
- 3、申请企业经会计师事务所审计的上两年度财务报表及审计报告。

- 4、《武汉市总部企业名单基本情况表(附件 4)》
- 5、其他需要提供的材料。
- 6、申请企业关于申请材料的真实性承诺书(加盖公章)。

(五) 申请企业壮大奖励的总部企业, 需提交以下材料:

- 1、申请企业申领政策兑现资金的申请报告(加盖公章)。
- 2、《武汉市总部经济政策兑现资金申请表(附件 2)》。
- 3、经会计师事务所审计的上年度财务审计报告。

4、申请企业属世界 500 强的, 需提供总部企业自认定年度起, 首次获评美国《财富》杂志公布的年度世界 500 强证明文件, 申请企业属中国企业 500 强的, 需提供总部企业自认定年度起, 首次获评中国企业联合会、中国企业家协会按国际惯例向社会公布的年度中国企业 500 强证明文件; 申请企业属中国民营企业 500 强的, 需提供总部企业自认定年度起, 首次获评全国工商联按国际惯例向社会公布的年度中国民营企业 500 强证明文件。

- 5、申请企业关于申请材料的真实性承诺书(加盖公章)。

（六）申请新设立企业办公用房补贴的总部企业，需提交以下材料：

1、申报办公用房租金补贴的总部企业，应在申请认定总部企业时一并申报，并提交《武汉市总部企业办公用房补贴资金申请表》（附件 3），经房管部门备案的办公用房租赁合同，租金发票。

2、申报新建或购置自用办公用房补贴的总部企业，应在办公用房新建成或购置之日起 12 个月内进行申报，并提交《武汉市总部企业办公用房补贴资金申请表》（附件 3），办公用房产权证明（包括《房地产证》或经市住房保障和房屋管理局网上签约备案的《武汉市商品房买卖合同》），立项、规划、用地、竣工验收等批准文件，房产税完税证明。

3、其他要求提供的材料。

4、申请企业关于申请材料的真实性承诺书（加盖公章）。

四、时间要求

（一）企业申报时间：自发布公告之日起，申请企业可根据上述要求准备申报资料，于 7 月 31 日前向行业主管部门提出申请。

（二）区级评审时间：由区发改局组织第三方评估，全区总部经济政策兑现资金评审工作 8 月底前完成。

五、有关说明

（一）投资奖励可按照申请企业自认定之日起的 2 个顺延年内累计投资总额给予一次性奖励。

（二）地方财政贡献较上年度增量部分，将依据申请企

业在开展总部企业认定时提交的申请企业及其全资子公司、控股子公司和分公司申报年度对我市地方财政贡献较上一年度增量部分，具体数值以税务部门核算的数据为准。申请企业于认定年度及以后在我市新设立的全资子公司、控股子公司和分公司的地方财政贡献可一并纳入计算。

（三）企业申领多个奖励资金事项的，可出具一份总资金申领报告和真实性承诺书，并填写相应表格。

（四）企业提交政策兑现申报材料同时需提交总部企业复核相关资料，重点说明 2022 年、2023 年经营情况是否满足认定标准、分子公司隶属关系、注册时间、股权关系是否变更等，同时填报《武汉市总部企业名单基本情况表》（附件 4）。

附件:1.XX 企业关于申请武汉市总部企业 XX 奖励的报告（模板）

2.武汉市总部经济政策兑现资金申请表

3.武汉市总部企业办公用房补贴资金申请表

4.武汉市总部企业名单基本情况表

5.承诺书（模板）

(公司红头)

XXX 企业关于申请武汉市总部企业 XX 奖励的报告（模板）

硚口区：

根据《市人民政府关于印发武汉市加快推进总部经济高质量发展政策措施的通知》（武政规〔2021〕16号），我公司拟申请 XX 年度武汉总部企业 XX 奖励资金。

我公司于 XXX 年 XX 月 XX 日在 XXX 区注册成立，申请企业实缴注册资本、出资人信息、所属行业等情况。（区域总部还须介绍母公司基本情况）。

根据武政规〔2021〕16 号第三章第 XX、XX 等条款规定，特申请总部政策兑现资金合计 XXX 万元，其中 XX 奖励资金 XXX 万元，XX 奖励资金 XXX 万元……。现将有关资料呈上，请予以审核。

XXXX 公司（加盖公章）

XXXX 年 XX 月 XX 日

表 2：武汉市总部企业办公用房补贴资金申请表

申报单位

申请日期： 年 月 日 编号：

单位 基本 情况	单位名称					单位性质				
	注册地址					机构代码				
	主营业务					注册时间				
	注册资金					认定时间				
	法人代表		办公电话				传真			
			移动电话				电子信箱			
	联系人		办公电话				传真			
			移动电话				电子信箱			
一、租赁										
序 号	物业名称	物业地址	租赁合同起止 时间	物业产权（初 始产权）单位	物业面积		租赁价格（元/ 平方米）			
					总面积	其中：办公区 域面积				
1										
2										
二、购置、新建										
序 号	物业名称	物业地址	购置\新建日期	物业产权（初 始产权）单位	物业面积		物业类型（购 置、新建）			
					总面积	其中：自用办 公区域面积				
1										
2										
申报 单位 声明		<p style="text-align: center;">本公司经营规范，无违法违纪行为，且上述所填资料均保证真实，否则愿意承担相应的法律责任。</p> <p style="text-align: right;">法人代表签字：（单位公章） 年 月 日</p>								
填表说明： 申请企业请下载本表格的电子文档，用 A4 纸双面打印，据实填报资料后由法人代表签名加盖公章。										

附件2

武汉市总部企业名单基本情况表

序号	企业名称	统一社会信用代码	所属区	所属行业（农业/制造业/服务业/批 发零售/制造业/建筑业）	企业类别（总部企业/ 分公司/全资子公司/控 股子公司）	认定期间企业状态 （存续/注销）	工商注册登记/注销 时间	奖励兑现申领期企业状态（存 续/注销/新注册）	工商注册登记/注销 时间
----	------	----------	-----	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------	-----------------	----------------------------	-----------------

• • • • •

备注：企业类别中五百强企业需表明，控股子公司需标明控股比例。

(公司红头)

承诺书(模板)

硚口区发改局:

我公司在此次申请武汉总部企业 **XX** 奖励中, 所提交的申请材料内容和所附资料均真实、合法, 如有不实之处, 愿负相应的法律责任, 并承担一切后果。

特此声明。

法定代表人签字 (加盖单位公章)

XXXX 年 XX 月 XX 日